



2.995 kr inkl. moms

## Full koll på dina texter

Microsoft Word är världens vanligaste ordbehandlare och det är vanligt att det förutsätts att alla obehindrat kan arbeta i Word. Men Microsoft Word är ett stort och omfattande program.

- Du studerar helt på egen hand, inga tider att passa
- Kursen är mycket övningsinriktad och du mailar in dina uppgifter
- Alla uppgifter bedöms personligen av läraren
- Läraren har arbetat som redigerare på ett av Sveriges största företag

## Word grund

- Skapa nya dokument
- Mallar
- Spara dokument och dokumentversioner
- Redigera PDF-filer i Word
- Klippa ut, kopiera och klistra in text
- Formatera text
- Formatmallar
- Sidhuvud, sidfot och sidnumrering
- Avsnittsbrytning
- Söka och ersätta text
- Tabeller och tabellutseende
- Word och Excel tillsammans
- Sidformatering
- Punkt- och numrerade listor
- Listnivåer
- Tabbar och dess inställningar
- Tillämpa teman och stilar i dokument
- Använda bilder, former och ClipArt
- Skapa och spara makron och Snabbdelar
- Kontrollera stavning och grammatik
- Spåra ändringar och infoga kommentarer
- Utskrift

## Kursinnehåll

I den här Word-kursen lär vi oss att arbeta från grunden så att vi kan skapa, redigera och formatera dokument i Word 2013 på rätt sätt. Upptäck hur du kan utnyttja mallar och byggstenar för att skapa ett dokument med sammanhängande layout, hur du kan samarbeta med skribenter kring ett dokument på ett smidigt sätt, hur du arbetar med punkt och nummerlistor och med tabeller på rätt sätt. Vi tittar också på hur vi kan underlätta enformiga arbetsuppgifter med hjälp av makron och hur vi med hjälp av språkverktygen får ett dokument som är både rättstavat och grammatiskt korrekt. Självklart tittar vi också på en rad små funktioner och genvägar som kan underlätta din vardag och snabba upp arbetet i Word 2013.

## Förkunskaper

Inga

## Kursupplägg

Kurs Word grund är upplagt så att varje vecka har vi teori varvat med videofilmer och till varje veckas genomgång hör en veckans övningsuppgift som skickas in via vår portal och som kommenteras av läraren. Läraren finns som support via mail under hela kursen.

## Tillträde till kursen

Du har tillgång till kursen 12 månader extra utöver själva kurstiden för repetition. Skulle du behöva längre tid för dina inlämningsuppgifter ordnar vi det utan problem.

## Arbetsformer

Kurs Word grund är helt på distans. Kursen är mycket övningsinriktad och består av olika inlämningsuppgifter som kommenteras av läraren. Läraren finns också via mail och du har support dygnet runt.

## Kursinformation

Direkt efter att du har genomfört ditt köp och det har godkänts får du tillgång till kursen.

Kursen tar ca 4 veckor om du lägger ner 10-15 timmar per vecka. Dock har du tillgång till kursen i 12 månader och under hela den tiden har du full support från din lärare.

Kursen kostar 2.995 SEK inkl moms (2.396 SEK exkl moms).

Det finns inga tider att passa utan du gör kursen helt i din egen takt. Allt material finns tillgängligt från början. Så har du mer tid ena veckan kan du arbeta på mer än en annan vecka. Allt upp till dig.

Kursen är upplagd med videofilmer som du sedan får övningsuppgift till. Övningsuppgiften skickas in för kommentarer.

Kursen är inte studiemedelsberättigad.